

시를 활용한 대학 행정 업무 자동화 실무



운영개요

기 간	대 상	장 소	정 원
'26. 10. 2.(금)	(대학, 산학협력단, 법인) 행정 실무 담당 교직원	대전 라마다 호텔	50명



교육목적 및 특징

생성형 AI를 활용한 문서 작성·자료 분석 등 대학 행정 업무의 효율성과 실무 활용 역량을 높이고자 함



강사 및 교재

강 사(소 속)	교 재
류수진(더하라컴퍼니)	자체 교재
양인(건국대학교)	자체 교재



교육 내용

일 자	시 간	내 용	강 사
10. 2. (금)	12:30 ~ 13:00	- 입장 및 강의 안내	연수 담당자
	13:00 ~ 16:00 3H	- Google AI Studio를 활용한 AI 업무 자동화 · Google AI Studio 소개 및 사용법 · 효과적인 프롬프트 작성 방법 · 실무 맞춤 AI 웹프로그램 제작 · 생성된 웹앱 공유 및 활용 방법	류수진
		- NotebookLM을 활용한 AI 기반 문서 분석 · NotebookLM의 개요 및 주요 기능 · PDF, Word, PPT 등 자료 업로드 및 AI 분석	
		- 엑셀 매크로(VBA)를 활용한 업무 자동화 · 반복 업무 자동화 실습 · 데이터 정리 및 서식 자동화 · 버튼 클릭으로 실행하는 업무 자동화 · 생성형 AI를 활용한 VBA 코드 작성 및 수정	
	16:00 ~ 17:00 1H	- 나만의 '규정 AI' 만들기 · 내 업무 맞춤형 '규정 봇' 만들기 실습 · 참고 자료 선택·반영 방법 · 규정 데이터의 적용·유지관리 방법	양인

※ 강의 내용은 강사에 따라 일부 변경될 수 있습니다.



신청

연수 회비	신청 방법	신청 마감일
무료(0원)	교육연수센터 홈페이지 (http://edu.kasfo.or.kr) 로그인 후 신청 (나의 연수) - [연수 신청 내역] 메뉴 접속 후 [신청 내역서] 확인 가능)	'26. 9. 14.(월)

- 연수 신청 인원에 따라 조기마감 또는 폐강될 수 있음
- ※ 조기 마감 시 대기 신청 요망. 취소 인원 발생 시 순번대로 자동 확정처리 됨

취소 및 환불 신청

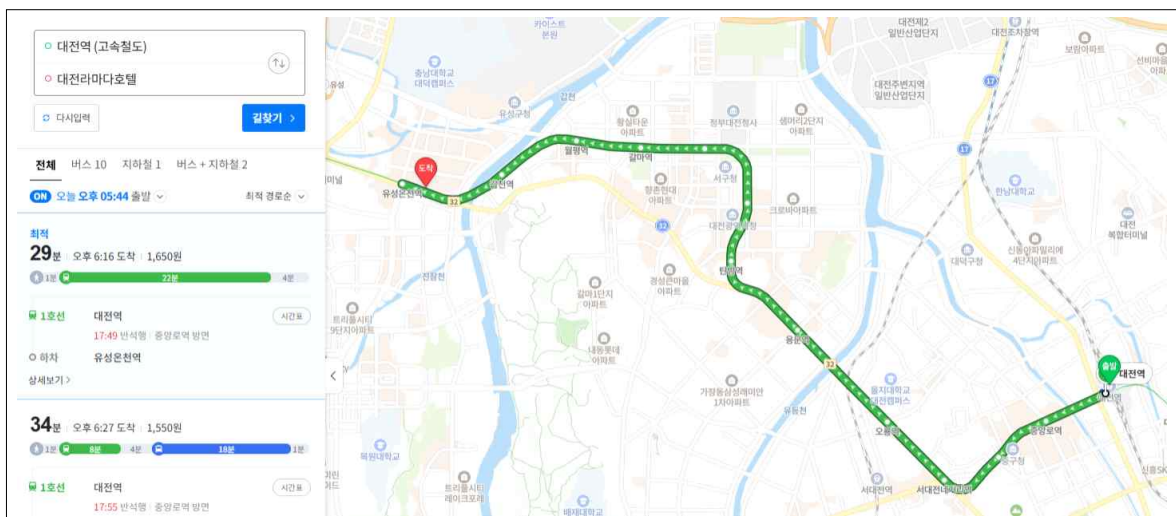
01	02
교육연수센터 홈페이지 (http://edu.kasfo.or.kr) 로그인 후 [나의 연수] - [취소/환불 신청] 접속	취소 희망하는 연수 과정 취소 클릭

- 강의 신청 후 참석 불가 사유 발생 시, 원활한 운영을 위해 연수 시작 일주일 전까지 취소 요망

수료증 발급 안내

- 수료증 발급 기준:** 강의 진도율 80% 이상 수강 후 교육연수센터 홈페이지 [나의 연수] - [수료증(강의평가)] 메뉴 접속하여 **강의평가 후 수료증 출력 가능 (강의평가는 기간 내에만 가능)**하니 반드시 기한 엄수!

장소



- 주 소: 대전라마다호텔(대전 유성구 계룡로 127)
- 대중교통: 대전역에서 지하철 승차, 유성온천역 하차 후 도보 4분
- 주 차: 강의장 입구에서 주차 등록 시 무료 주차 가능

연수 관련 문의

- 대학경영지원부 조의현, 김서영 ☎ 053-770-2646 / 2535)